



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
 CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL
Coordenação de Estágio Supervisionado em Serviço Social
 Av. Fernando Ferrari s/n - Campus Universitário Goiabeiras
 29060-900 – Vitória - ES - Telefone: (27) 33357656
 e-mail: servicosocialufesestagio@gmail.com

DISCIPLINA: SSO 00020 – ESTÁGIO SUPERVISIONADO I
CARGA HORÁRIA: 180 h (120 h campo e 60 h acadêmicas)
PROFESSORES: Soraya Gama de Ataíde Prescholdt e Vanda Valadão
5º PERÍODO – 2014/02

PROGRAMA

EMENTA

Desenvolvimento de atividades teórico-práticas de observação e aproximação do aluno com a instituição onde vivencia o estágio curricular. Conhecimento e análise teórica do contexto conjuntural e sócio-institucional. Delimitação da problemática objeto de intervenção e identificação das demandas sociais postas à instituição. Conhecimento do processo de trabalho em que se insere o Assistente Social e identificação dos programas de atuação do Serviço Social.

OBJETIVOS

- Possibilitar aos alunos conhecimentos acerca da temática relativa ao programa e/ou projeto onde realiza o estágio, assim como uma visão crítica da instituição campo de estágio.
- Orientar e acompanhar os alunos em processo de inserção nos espaços de atuação profissional do Assistente Social e na participação em atividades relativas ao programa/projeto a que estão vinculados, tendo como referência a elaboração do Plano de Estágio;
- Estabelecer uma relação sistemática dos conteúdos do estágio com as demais disciplinas já cursadas e com as atividades desenvolvidas nos núcleos temáticos;
- Desenvolver e exercitar a capacidade relativa aos instrumentos e técnicas necessárias a atuação no campo estágio.
- Identificar e respeitar princípios éticos e pedagógicos na relação com os usuários a instituição e com os profissionais;
- Compreender o processo de supervisão como elemento integrante do processo de trabalho do assistente social e do projeto de formação profissional;
- Identificar e traçar o perfil dos usuários do Serviço social no campo de estágio.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução

Apresentação e discussão do programa da disciplina, roteiros (plano de estágio, Diário de Campo, relatórios mensais e semestral) e demais exigências (notas, frequência no campo e nas aulas, prazos etc.) e identificação dos campos.

Unidade I – O estágio supervisionado no processo de formação do assistente social

- 1.1 A disciplina de estágio supervisionado em serviço social; sua importância para a formação e particularidades do estágio na UFES; Política Nacional de Estágio;
- 1.2 O processo de Supervisão de Estágio: O que é supervisão e qual o papel dos sujeitos do processo;

1.3 A importância da sistematização da prática.

Unidade II – Análise de conjuntura: a suspensão da vida cotidiana

2.1. Análise conjuntura: elementos importantes para realização de análise de conjuntura;

2.2. Vida cotidiana: elementos para uma análise.

- Vida cotidiana: espaço da práxis realizada pelos Assistentes Sociais.

2.3 A questão social e suas múltiplas expressões no cotidiano de trabalho dos assistentes sociais: perfil e demandas da população usuária

Unidade III – Dimensões do trabalho profissional do Assistente Social

3.1 A dimensão investigativa.

- A dimensão investigativa do cotidiano profissional e a importância do instrumental técnico-operativo no exercício profissional.

3.2 A categoria “processo de trabalho” e o trabalho do assistente social.

METODOLOGIA

O estágio Supervisionado enquanto disciplina será realizada numa perspectiva metodológica que contemple o diálogo e a participação do professor (supervisor pedagógico) do assistente social (supervisor de campo) e do/da aluno/a (estagiário/a), enquanto sujeitos do processo de supervisão de estágio.

Nesse sentido, utilizaremos os seguintes procedimentos didáticos:

- Supervisão Semanal, com todos os alunos, visando trocar experiências e informações acerca da prática do Serviço Social, bem como debater e refletir as questões teórico-práticas do trabalho desenvolvido pelo Serviço Social;
- Orientação para a elaboração do Plano de Estágio;
- Orientação para o registro/documentação das atividades;
- Indicação de bibliografias afins à área de atuação do estagiário para leitura, análise, discussão e produção de textos;
- Orientação para a produção do Relatório/Artigo Semestral do Estágio;
- Visitas aos campos de estágio;
- Mesas redondas com profissionais relacionados aos campos de estágios sobre as temáticas pertinentes aos mesmos.

AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada por meio:

I – Avaliação do processo de supervisão

1.1- Avaliação do Supervisor Acadêmico

1.2- Avaliação do Supervisor de Campo

II – Avaliação dos documentos de acompanhamento do processo de supervisão pedagógica (Relatórios mensais, Relatório Final, Plano de Estágio e Portfólio).

BIBLIOGRAFIA

Básica:

ALMEIDA, Ney Luiz Teixeira. Retomando a temática da “sistematização da Prática” em Serviço Social. Em: MOTA, A.E. et al (Orgs.). **Serviço Social e Saúde: Formação e Trabalho Profissional**. São Paulo: Cortez, 2007, p. 1-7.

BARBOSA, Rosangela N. de Carvalho; CARDOSO, Franci Gomes e ALMEIDA, Ney Luiz Teixeira. A Categoria “processo de trabalho” e o trabalho do assistente social. In: **Serviço Social e Sociedade**, nº 58, São Paulo: Cortez, 1998, p. 109-129.

GUERRA, Yolanda. A dimensão investigativa no exercício profissional. In: **Serviço Social: direitos sociais e competências profissionais** – Brasília: CFESS/ABEPSS, 2009, p. 701 - 718.

LEWGOY, Alzira Maria Baptista e SCAVONI, Maria Lúcia Amaral. Supervisão em serviço social: a formação do olhar ampliado. **Revista Virtual Textos & Contextos**, nº 1, nov. 2002.

NETTO, Jose Paulo. Para a crítica da vida cotidiana. In: NETTO, Jose Paulo e CARVALHO, Maria do Carmo Brant de. **Cotidiano: conhecimento e crítica**. 5ª edição, São Paulo: Cortez, 2000, p. 64-91.

SANTANA, Necilda de Moura. **O Processo de Supervisão na Formação Profissional do Assistente Social**. Mimeo.

SOUZA, Herbet José de. **Como se faz análise se conjuntura**. 3 ed. Petrópolis: Vozes, 1985.

Complementar:

ALBUQUERQUE José Augusto Guilhon. **Metáforas da desordem**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1978, p. 69-80.

ARMENTO, H. B. M. Serviço Social: das tradicionais formas de regulação sócio-política ao redimensionamento de suas funções sociais. **Capacitação em Serviço Social e Política Social**. Brasília: UnB/CEAD, mod. 4, 2000, p. 97-110.

BAREMBLITTI, Gregório. **Compêndio de análise institucional e outras correntes: teoria e prática**. 4ª edição. Rio de Janeiro: Recorde:Rosa dos Templos, 1998, p. 27-39.

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL. **Assistente Social: ética e direitos**. Coletânea de leis e resoluções. Cress 7ª região. RJ, 2000.

COSTA, Selma Frossard. O planejamento do estágio em serviço social. **Serviço Social em Revista**. Londrina, v. 1, n 1. p 59-69. Jul/dez 1998.

FALEIROS, Vicente de Paula. **Saber profissional e poder institucional**. São Paulo: Cortez, 1987.

GUERRA, Yolanda. **O ensino da prática no novo currículo**: elementos para ao debate. Disponível: www.cress/servicosocialnarede, 2002.

IAMAMOTO, Marilda Villela. A questão social no capitalismo. In: **Revista Temporalis**, Santa Catarina, n. 3, [19 --].

PONTES, Reinaldo. Mediação: categoria fundamental para o trabalho do Assistente Social. **Capacitação em Serviço Social e Política Social**. Brasília: UnB/CEAD, mod. 4, 2000, p. 35-50.

PRATES, J.C. A questão dos instrumentais técnico-operativos numa perspectiva dialético crítica de inspiração marxiana. **Revista Virtual Textos & Contextos**, nº 2, dez. 2003. Disponível: <http://revistaseletronicas.pucrs.br/ojs/index.php/fass/article/viewFile/948/728>. TRINDAD E, Rosa Lúcia Predes. Desvendando as determinações do instrumental técnico-operativo do serviço social na articulação entre demandas sociais e projetos profissionais. **Rev. Temporalis**, n. 4, p. 21-41.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL

Coordenação de Estágio Supervisionado em Serviço Social

Av. Fernando Ferrari s/n - Campus Universitário Goiabeiras
29060-900 – Vitória - ES - Telefone: (27) 33357656
e-mail: servicosocialufesestagio@gmail.com

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

DIA	C.H	DIA	CONTEÚDO
1	4	04/09	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação da disciplina de Estágio Supervisionado I: metodologia e avaliação da disciplina como também mapeamento dos campos dos discentes.
2	4	11/09	<ul style="list-style-type: none"> • Documentação: Relatório de Frequência, roteiro do Relatório de Observação Institucional, Diário de campo, Plano de estágio. • Entrega do calendário de atividades da disciplina e também prazos para entrega de plano de estágio, Diário de Campo, relatórios bimestral e semestral e relatório de frequência. • Diário de campo – discussão do texto. • Plano de estágio – discussão do roteiro
3	4	18/09	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega dos diários de campo. • Política Nacional de Estágio: discussão e debate sobre o assunto. • A observação e a prática do relato em Serviço Social.
4	4	25/09	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega dos relatórios de frequência de campo –(para registro de horas cumpridas no estágio) (MÊS DE AGOSTO) • Devolução dos diários de campo corrigidos – discussão das vivências no estágio. • Discussão da técnica de REUNIAO DE GRUPO • Discussão das técnicas de VISITA DOMICILIAR.

5	4	02/10	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega dos diários de campo. • Entrega dos planos de Estágio I – para correção • Entrega dos relatórios de frequência de campo –(para registro de horas cumpridas no estágio)- (SETEMBRO) • Discussão da técnica de ENTREVISTA • Discussão do roteiro de RELATORIO BIMESTRAL.
6	4	09/10	<ul style="list-style-type: none"> • Devolução dos diários de campo corrigidos – discussão das vivências no estágio. • Dramatização – de relato de experiências – VISITA DOMICILIAR – REUNIAO DE GRUPO E ENTREVISTA.
7	4	16/10	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega dos diários de campo • A prática do Assistente Social e suas implicações éticas: Desenvolvimento de oficinas para estudo do Código de Ética: a relação entre os princípios fundamentais e os artigos Ética profissional. • Trabalho em grupo: análise da aplicação do código de 1993 em situações concretas referentes ao cotidiano profissional. • Entrega do relatório bimestral (para correção)
8	4	23/10	<ul style="list-style-type: none"> • Devolução dos diários de campo corrigidos- discussão das vivências no estágio. • Devolução dos planos de Estagio I para assinatura do Supervisor de Campo, Estagiário e Supervisor Acadêmico.
9	4	30/10	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega dos diários de campo <p>Exercícios práticos sobre o código de ética</p> <ul style="list-style-type: none"> • Devolução do Relatório Bimestral para impressão final.
10	4	06/11	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega dos relatórios de Frequência no Campo (para registro de horas cumpridas no estágio) (OUTUBRO) • Devolução dos diários de campo corrigidos – discussão das vivências no estágio. • Entrega do Plano de Estágio assinado pelo estagiário e pelo Supervisor de Campo (para arquivamento). • Entrega para Arquivamento do relatório bimestral na versão

			final
11	4	13/11	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega dos diários de campo • Exibição de Filme e discussão. • RELATORIO SEMESTRAL: discussão do roteiro
12	4	20/11	<ul style="list-style-type: none"> • Devolução dos diários de campo corrigidos – discussão das vivências no estágio. • Avaliação dos campos de estágios e disciplina (Como cheguei ao campo e como estou hoje)
13	4	27/11	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega dos diários de campo • Entrega do Relatório Semestral (para correção)
14	4	04/12	<ul style="list-style-type: none"> • Devolução dos diários de campo corrigidos – discussão das vivências no estágio. • Devolução dos Relatórios Semestrais corrigidos • Entrega dos relatórios de frequência de campo (para registro de horas cumpridas no estágio) (NOVEMBRO)
15	4	11/12	Entrega dos relatórios semestrais na versão final para arquivamento.
		19/12	Ultimo dia de prova final – entrega do relatório de frequência (referente a DEZEMBRO)

Vitória, 05 de setembro de 2014.

Professora: Soraya Gama de Ataíde Prescholdt