



UFES

**CENTRO DE CIÊNCIAS
JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL**

SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO

Vitória, ____ de _____ de _____.

Do(a): Prof.(a) _____

A(o): Chefe do Departamento de Serviço Social/CCJE

Prof.(a) _____

Prezado(a) Professor(a),

Venho através desta solicitar autorização para afastamento no período de ____/____/____ a ____/____/____; visto que estarei participando do (a) _____

_____ na Cidade de _____ Estado: _____

Segue em anexo, (folder, carta de aceite, convite, etc).

Informo a Vossa Senhoria combinarei com os alunos a reposição das aulas.

Certo(a) da compreensão de todos, dada a importância do mencionado evento,

Atenciosamente,

Professor(a)
Departamento de serviço Social
CCJE/UFES

Chefe Departamento de Serviço
Social/CCJE/UFES

Observações:

- 1- DEVOLVER À SECRETARIA DO DSS COM OS COMPROVANTES ANEXADOS E COM ANTECEDÊNCIA.**
- 2- PREENCHIMENTO COM LETRA LEGÍVEL.**
- 3- NÃO ACEITAREMOS O PREENCHIMENTO COM RASURAS.**