



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
COLEGIADO DE CURSO DE SERVIÇO SOCIAL  
Av. Fernando Ferrari s/n - Campus Universitário Goiabeiras  
29060-900 – Vitória - ES - Telefone: (27) 3335-2596  
Tel. Fax: (27) 3335-7707  
e-mail: socialufes@yahoo.com.br

**DISCIPLINA: SSO 00017 – ESTÁGIO SUPERVISIONADO I**  
**CARGA HORÁRIA: 180h**  
**PROFESSOR: DISCIPLINA MINISTRADA POR VÁRIOS PROFESSORES.**  
**5º PERÍODO – 2007**

## **PROGRAMA**

### **EMENTA**

Desenvolvimento de atividades teórico-práticas de observação e aproximação do aluno com a Instituição onde vivencia o estágio curricular; Conhecimento e análise teórica do contexto conjuntural e sócio-institucional; Delimitação da problemática do objeto de intervenção e identificação das demandas sociais que são postas à Instituição; Conhecimento do processo de trabalho em que se insere o Assistente Social e identificação dos programas de atuação do Serviço Social.

### **OBJETIVOS**

Possibilitar aos alunos uma acumulação gradual de conhecimentos acerca da temática relativa ao programa e/ ou projeto onde realiza o estágio, assim como uma progressiva visão crítica da Instituição/ Entidade campo de estágio.

Orientar e acompanhar os alunos no processo de inserção nos espaços de atuação profissional do Assistente Social e na participação em atividades relativas ao projeto ou programa a que estão vinculados, tendo como referência a elaboração de um Plano de Estágio;

Estabelecer uma relação sistemática dos conteúdos do estágio com as demais disciplinas já cursadas e com as atividades desenvolvidas nos núcleos temáticos;

Desenvolver e exercitar a capacidade relativa aos instrumentos e técnicas necessários à atuação no campo de estágio.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

UNIDADE I – Conhecendo a disciplina de estágio supervisionado

- 1.1 – O que é a disciplina de estágio supervisionado?
- 1.2 – A importância do estágio supervisionado na formação profissional;
- 1.3 – Como construir o Plano de Estágio.

UNIDADE II– Conhecendo as técnicas de registro e documentação

- 2.1 – A importância do registro e da documentação;
- 2.2 – O diário de campo e o relatório quinzenal;
- 2.3 – Relatórios de reunião, entrevistas e visitas domiciliares;
- 2.4 – Relatório semestral da prática;

UNIDADE III – Articulação de conteúdos para a análise da experiência no estágio

- 3.1 – Conhecimento do movimento institucional;
- 3.2 – Observação do cotidiano e da dinâmica institucional (recursos, serviços, rotinas, parcerias, relações institucionais, etc.);
- 3.3 – Leitura de documentação (política social específica, projetos, levantamentos, pesquisas, estatísticas, históricos, programas e projetos do Serviço Social);
- 3.4 – Levantamento e estudos sobre a população usuária (perfil e demandas);
- 3.5 – Treinamento para início do atendimento aos usuários (seminários, dinâmicas, observação, discussão das situações de trabalho, etc.)

### **METODOLÓGIA**

O Estágio Supervisionado enquanto disciplina, será realizado numa perspectiva metodológica que contemple o diálogo e a participação do professor (Supervisor Pedagógico), do Assistente Social

(Supervisor de Campo) e do aluno (Estagiário), enquanto agentes construtores do processo de Estágio. Nesse sentido, utilizaremos os seguintes procedimentos didáticos:

- 1- Supervisão Semanal, com todos os alunos, visando trocar experiências e informações acerca da prática do Serviço Social, bem como debater e refletir as questões teórico-práticas do trabalho desenvolvido pelo Serviço Social;
- 2 – Supervisão integrada por área temática, onde serão discutidas as questões teórico-práticas pertinentes à área específica de estágio do aluno. Envolverá os três níveis de estágio por grande área de atuação do Serviço Social e será aberta a participação do supervisor de campo;
- 3 – Orientação para a elaboração do Plano de Estágio;
- 4 – Orientação para o registro/ documentação das atividades;
- 5 – Indicação de bibliografias afins à área de atuação do estagiário para leitura, análise, discussão e produção de textos;
- 6 – Orientação para a produção do Relatório Semestral do Estágio;
- 7 – Realização de cursos de capacitação para os supervisores de campo;
- 8 – Visitas aos campos de estágio.

### **AVALIAÇÃO**

A avaliação será realizada por meio dos seguintes instrumentos:

- 1 – Avaliação do processo de supervisão (produção acadêmica: Plano de Estágio, relatórios quinzenais, produção de textos; participação nas aulas, etc.);
- 2 – Avaliação do Supervisor de Campo (formulário a ser encaminhado pela Instituição de Ensino);
- 3 – Relatório Semestral de Estágio com o visto do Supervisor de Campo.

\* A nota final da disciplina Estágio Supervisionado será a soma das três avaliações dividida por três.

### **BIBLIOGRAFIA**

- COSTA, Selma Frossard. O planejamento do estágio em Serviço Social. In: Serviço Social em Revista, Londrina, v. 1, n. 1, p.59-69, jul./dez. 1998.
- HERKENHOFF, Maria Beatriz L. et al. Estágio Supervisionado. UFES, Departamento de Serviço Social, Coordenação de Estágio Supervisionado, 2004.
- OLIVEIRA, Cirlene Aparecida H. da. O estágio supervisionado na formação profissional do assistente social: desvendando significados. Serviço Social e Sociedade. São Paulo: Cortez, (80), novembro/2004, p. 50-81.
- VASCONCELOS, Ana Maria. Prática do serviço Social: cotidiano, formação e alternativas na área da saúde. São Paulo: Cortez, [20 - -].
- IAMAMOTO, Marilda Villela. A questão social no capitalismo. In: Revista Temporalis, Santa Catarina, n. 3, [19 --].